

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол № \_9 от 28.04.2022г.

Утверждено:  
Заведующей\_\_ Резниковой  
Приказ №55от 29.042022г

**Дорожная карта (внедрения целевой модели)  
наставничества в деятельности МДОУ детский  
сад общеразвивающего вида №1**

## Дорожная карта (внедрения целевой модели) наставничества в деятельности

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки            | Ответственные                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| <b>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</b><br>-изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>-ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | 2022-2025<br>гг. | Заведующая,<br>Зам.заведующей по<br>ВМР |
| <b>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:</b><br>-совещание при руководителе;<br>-информирование на сайте ДООУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2022-2025<br>гг. | Заведующая,<br>Зам.заведующей по<br>ВМР |
| <b>3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДООУ:</b><br>-издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДООУ»;<br>-разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДООУ;<br>-разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДООУ». -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДООУ» (издание приказа).                                                                                                                                                                                                    | 2022-2025<br>гг. | Заведующая,<br>Зам.заведующей по<br>ВМР |
| <b>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДООУ:</b><br>-проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДООУ;<br>-выбор форм и программ наставничества; -сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».                                                                                                                                                                                                                 | 2022-2025<br>гг. | Зам.заведующей по<br>ВМР                |
| <b>5.Формирование базы наставляемых:</b><br>-проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника;<br>-формирование базы данных наставляемых из числа педагогов;<br>-обучение наставников для работы с наставляемыми;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2022-2025<br>гг. | Зам.заведующей по<br>ВМР                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                      |
| <b>6.Формирование наставнических пар/групп:</b><br>-анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых;<br>-соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.<br>-закрепление наставнических пар/групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).                                                                  | 2022-2025<br>гг. | Зам.заведующей по ВМР                |
| <b>7.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> в сДОУ в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.                                                                                                                                                                                                               | 2022-2025<br>гг. | Зам.заведующей по ВМР                |
| <b>8. Завершение наставничества:</b><br>-проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества.<br>-проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>-мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.<br>-приказ о ДОУ поощрении участников наставнической деятельности.<br>-публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ | 2022-2025<br>гг. | Заведующая,<br>Зам.заведующей по ВМР |